

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

Профессия среднего профессионального образования

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
(по отраслям)

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2020г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

Автор программы: Филина Л.А., преподаватель спец. дисциплин \_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от 31 августа 2020г.  
Председатель предметно-цикловой комиссии Гуришкин А.В. \_\_\_\_\_  


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР \_\_\_\_\_ Александрова М.Э.

«31 августа 2020г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЭП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткарицкий машиностроительный завод \_\_\_\_\_  
подпись

31 августа 2020г.



Руководитель библиотечной системы \_\_\_\_\_ Романова М.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  - 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
  - 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**
  - 3.1. Образовательные технологии
  - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по профессии СПО 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки ООП.

### 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- материалы и комплектующие изделия;
- электрические машины и электроаппараты;
- электрооборудование;
- технологическое оборудование;
- электроизмерительные приборы;
- техническая документация;
- инструменты, приспособления.

### 1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины** - получение студентами знаний об основах предпринимательства и его специфике на современном этапе развития рыночной экономики.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- изучение теоретической базы по предпринимательству и по специфике развития различных видов бизнеса;
- изучение нормативной и законодательной базы по организации и ведению предпринимательской деятельности;
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности;
- различать формы предпринимательской деятельности;
- находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности;
- находить рынки сбыта продукции (услуги);
- анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков;
- разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности;
- выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства;
- разрабатывать бизнес-план;
- собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы;
- разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет;

- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;
- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
- устанавливать партнерские связи;
- заключать хозяйственные договора;
- отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;
- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, сопроводительное письмо;
- сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;
- формировать портфолио;
- вести общение, используя различные техники говорения и слушания.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия предпринимательской деятельности;
- определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников;
- рекламу: содержание, функции и виды рекламы, эффективность рекламной деятельности;
- пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.;
- понятие договорных отношений, права и ответственность по договору, формы договоров;
- порядок учета расходов и доходов;
- программы государственной поддержки малого предпринимательства;
- технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность);
- основные этапы составления бизнес-планов;
- основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров;
- понятие, виды, этапы карьеры;
- инструменты планирования и развития карьеры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов;

консультации – 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лекции	36
контрольные работы	
<b>Консультации</b>	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
в том числе:	
рефераты, эссе, деловая игра самостоятельная проработка материала по некоторым темам дисциплины, решение практических заданий.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 5 семестр.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.</b> Основные понятия предпринимательской деятельности. Определение субъекта и объекта предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные понятия предпринимательской деятельности Определения субъекта и объекта предпринимательской деятельности	2	1, 2
<b>Тема 1.2.</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Выбор оптимальной организационно-правовой формы	2	1, 2
<b>Тема 1.3.</b> Необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Организационная структура управления предприятием, численность персонала. Необходимые ресурсы и выбранная технология по видам деятельности. Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выбор необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности. Составить эссе	2	
<b>Раздел 2</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Эффективный маркетинг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основы исследования рынка и определение целевых потребителей. Формирование цен на товары и услуги. Продвижение продукта и стимулирование сбыта. Эффективные рекламные решения Логистика товаров и услуг	4	1, 2
<b>Тема 2.2.</b> Поиск поставщиков для обеспечения ресурсами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Поставщики ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д., кто они и как их найти. Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров. Подбор поставщиков ресурсов.	2	1, 2

	Составление договора поставки		
<b>Тема 2.3.</b> Финансовый план	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Финансовый анализ деятельности предприятия Порядок учета расходов и доходов.	2	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка финансового плана деятельности предприятия	2	
<b>Тема 2.4.</b> Разработка бизнес-плана	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Цели и задачи бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Примеры разработки бизнес-плана	5	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка бизнес плана	2	
	<b>Контрольная работа по материалу 2-го раздела</b>	1	
<b>Раздел 3</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 3.1</b> Особенности государственной регистрации различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Анализа рынка предоставляемых услуг по разработке учредительных документов	4	1, 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности. Подготовить реферат	3	
<b>Раздел 4</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Теория и практика трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Правовые основы трудоустройства. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий. Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. «Подводные камни» поиска работы. Технология поиска работы: самомаркетинг, самоменеджмент на	6	1, 2

	<p>рынке труда</p> <p>Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Основные правила заполнения анкет. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию. Причины отказа при устройстве на работу. Особенности адаптации на рабочем месте</p> <p>Понятие карьеры. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управления карьерой. Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление документов, необходимых для трудоустройства. Тренинг делового общения. Подготовка и проведение собеседования. Деловая игра	3	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	
	<b>лекции</b>	<b>36</b>	
	<b>консультации</b>	<b>6</b>	
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 100 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций, анализа производственных ситуаций - в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
5	Л	Активные (проблемные) лекции и семинары; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; - Тематическая дискуссия; - мультимедийная презентация, Лекция – визуализация, деловая игра	Конспект лекций, Методические рекомендации по составлению эссе, проведению деловой игры

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- доска трех секционная – 1 шт.;
- шкаф – 4 шт.;
- стенд по дисциплине «Экономика организации»;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины.

##### Технические средства обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

##### Программное обеспечение:

- пакет программ MICROSOFT OFFICE;
- пакет программ ADOBE.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. Учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 420с. – Профессиональное образование. – Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-istoriya-predprinimatelstva-456482> (дата обращения: 30.06.2020)
2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 289 стр.

##### **Дополнительные источники:**

1. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность. 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2020. – 420с. – Профессиональное образование. – Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-454095> (дата обращения: 30.06.2020)
2. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А.Волошина, Н.Ф.Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 112с. - ISBN 978-5-4468-6751-6. URL биб. описания: [lib.uni-dubna.ru//MegaPRO/UserEntry?Action=FindDocs&ids=171656&idb=ec\\_110](http://lib.uni-dubna.ru//MegaPRO/UserEntry?Action=FindDocs&ids=171656&idb=ec_110)

##### **Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс РФ (ч.1 и 2)
2. Налоговый кодекс РФ (ч. 1 и 2)

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
2. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. **Электронно-библиотечные системы**
  - ЭБС Лань;
  - ЭБС Университетская библиотека онлайн;
  - ЭБС ЮРАЙТ;
  - ЭБС Znanium.com.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций, оценке самостоятельной работы обучающихся, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>умения:</b>		
<p>Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности</p> <p>Различать формы предпринимательской деятельности</p> <p>Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности</p> <p>Находить рынки сбыта продукции (услуги)</p> <p>Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков</p> <p>Разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности</p> <p>Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства;</p> <p>Разрабатывать бизнес-план</p> <p>Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы</p> <p>Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности</p> <p>Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет</p> <p>Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации</p> <p>Планировать свою деятельность, деятельность коллектива</p> <p>Устанавливать партнерские связи</p> <p>Заключать хозяйственные договора</p> <p>Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности</p>	<p>Письменный и устный опрос, выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>по 5-балльной шкале</p>
<b>знания:</b>		

<p>Основные понятия предпринимательской деятельности</p> <p>Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p>Организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников</p> <p>Реклама: содержание, функции и виды рекламы. Эффективность рекламной деятельности.</p> <p>Пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.</p> <p>Понятие договорных отношений.</p> <p>Права и ответственность по договору, формы договоров</p> <p>Порядок учета расходов и доходов</p> <p>Программы государственной поддержки малого предпринимательства</p> <p>Технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность)</p> <p>Основные этапы составления бизнес-планов</p> <p>Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Выполнение расчетных заданий, подготовка эссе</p> <p>Контрольные работы</p> <p>деловая игра</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>по 5-ти балльной шкале</p>
---	--	-------------------------------

<b>Результаты освоения программы (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Критерии оценок (шкала оценок)</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>	<p>по 5-ти балльной шкале</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач и оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>	<p>по 5-ти балльной шкале</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>	<p>по 5-ти балльной шкале</p>

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Демонстрация способности поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	по 5-ти балльной шкале
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	по 5-ти балльной шкале
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	по 5-ти балльной шкале
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	по 5-ти балльной шкале

### Критерии оценки устного ответа

«5» (*отлично*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания; отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (*хорошо*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания; отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (*удовлетворительно*) – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала; отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (*неудовлетворительно*) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок; не отвечает на вопросы преподавателя.

### Критерии оценки эссе

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствие ошибок, грамотный текст, точность формулировок и т.д.

«Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Полный комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **Вопросы для контроля и оценивания знаний обучающихся**

1. Особенности правового регулирования трудоустройства в России
2. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок
3. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройства
4. Традиционные каналы поиска работы
5. Оформление резюме
6. Портфолио для успешной карьеры
7. Анализ особенностей государственного регулирования рынка
8. Рынок труда и занятость населения
9. Коллективный договор как самостоятельный источник, регулирующий вопросы труда и занятости в РФ
10. Срочный трудовой договор: понятие, условия заключения, изменения и прекращения
11. Способ поиска работы на рынке труда
12. Теории о видах деятельности и профессиональных характеристиках
13. Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости
14. Участие работодателей в обеспечении занятости населения
15. Индивидуальная трудовая деятельность

### **Контрольная работа Разработка предпринимательской идеи**

#### **ЗАДАНИЕ № 1**

**Текст задания:**

Определите плюсы и минусы (три аргумента за и три аргумента против ее воплощения) предлагаемой предпринимательской идеи

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Разработка предпринимательской идеи	Текст контрольной работы	Полнота	Наличие всех аргументов
		Аргументированность	Четкость формулировок

**Условия выполнения задания**

1. Преподаватель предварительно подбирает предпринимательские идеи с указанием конкретной местности. Например, создание мастерской по холодной ковке легких парковых форм в городе Лыткарино. Учащимся необходимо приложить скриншоты

- использованных сайтов.
2. Максимальное время выполнения задания: 2 час.
3. Используемое оборудование: информационная сеть Интернет, компьютер, принтер

## **Разработка бизнес-плана**

### **ЗАДАНИЕ № 2**

**Текст задания:** Разработайте финансово-экономическое обоснование предлагаемой бизнес-идеи

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Разработка бизнес-плана	Текст контрольной работы	Правильность расчета	Использование формулы рентабельности
		Адекватность условиям	Полнота используемых технико-экономических показателей

#### **Условия выполнения задания**

1. Под предлагаемые в первом задании бизнес-идеи преподаватель предварительно подбирает показатели для расчета финансово-экономического обоснования.
2. Максимальное время выполнения задания: 2 час.
3. Используемое оборудование: информационная сеть Интернет, компьютер, принтер

## **Тема 2. «Теория и практика трудоустройства»**

### **Занятие 1**

#### **Составление документов, необходимых для трудоустройства.**

##### **Задание для обучающихся**

- Составьте свое резюме. Проанализируйте, может ли оно заинтересовать кадровую службу предприятия (организации), где бы вам хотелось работать?

- Подготовьте несколько вариантов сопроводительного письма. Какой из них, по вашему мнению, может привлечь внимание потенциального работодателя?

На втором этапе анализа предполагается перекрестный взаимонализ составленных обучающимися документов, выявление типичных ошибок и постановка задач по их корректировке.

При выполнении заданий обучающиеся могут пользоваться вспомогательными материалами.

### **Тема 3. «Адаптация на рабочем месте»**

Практическое занятие проводится в режиме проектной сессии. Группа делится на микрогруппы. Каждая микрогруппа получает один из вариантов заданий:

- подготовить проект рекомендаций для выпускника СПО, готовящегося к выходу на свое первое рабочее место;

- подготовить сценарий консультации для молодого человека, обратившегося к вам с проблемой, связанной с затруднениями в выстраивании общения и взаимодействия со своими более старшими коллегами;

- подготовить сценарий консультации для молодого человека, обратившегося к вам с проблемой, связанной с затруднениями в выстраивании взаимодействия с руководителем.

### Темы докладов:

1. Пути и средства создания имиджа
2. Образ и личность оратора
3. Выбор стратегий поиска работы
4. Составление карьерного портфолио
5. Трудовая занятость российских студентов
6. Реализация государственной политики в области социальной поддержки безработного
7. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий

### Вопросы для творческих работ (эссе):

1. Что такое «ораторский страх» и каковы способы его преодоления?
2. Как найти хорошую работу и удержаться на ней?
3. Понятие карьеры относится ко всем категориям персонала или только к элите управленцев? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Укажите ключевые задачи, которые необходимо решать работнику на каждом этапе его карьеры.
5. Каковы основные психологические проблемы, возникающие на каждой стадии карьеры, и возможные пути их разрешения?
6. Иметь свой бизнес: за и против.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ЗАДАНИЕ № 1

**Текст задания:** Используя различные источники, найдите вакансию, соответствующую вашей профессии (специальности), подготовьте резюме и сопроводительное письмо для этой вакансии.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда. Оформлять необходимые для трудоустройства документы. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Осуществлять поиск и использование	-процесс поиска информации с использованием различных источников - оформленные документы, необходимые для трудоустройства	- список вакансий рынка труда; -корректность оформления резюме	- список вакансий рынка труда Московской области, соответствующих получаемой квалификации; - соответствие оформленного резюме типовым правилам составления документа такого типа;

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
<b>Условия выполнения задания</b>			
1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет			
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.			
3. Вы можете воспользоваться сетью Интернет, газетами, содержащими информацию о вакансиях			

## ЗАДАНИЕ № 2

**Текст задания:** Вам удалось найти работу в соответствии с полученной профессией (специальностью). Подготовьте план своего карьерного развития на ближайшие 3 года.

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Строить план профессиональной карьеры. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснование задач профессионального развития; - построение карьерного плана	- точность составленного плана; - обоснованность выбранных действий и мероприятий	- соответствие плана особенностям рабочего места, организации; - учет индивидуальных особенностей при составлении плана
<b>Условия выполнения задания</b>			
1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет			
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.			

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине включает:

- 1) перечень видов самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- 2) задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения);
- 3) перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися;
- 4) тематику докладов / эссе и методические рекомендации по их подготовке.